

## OFFRE D'EMPLOI

### La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron Recrute par voie Contractuelle ou Détachement (CDD 1 an)

#### **Un(e) responsable du service cinéma** **à Temps complet (35 heures)** **Poste à pourvoir au 15 juillet 2019**

Placé sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe et de l'élu en charge des outils culturels, vous mettez en œuvre le projet culturel pour les 2 cinémas du Teil et de Cruas dont un est classé Art et Essai.

Vous prenez en charge la programmation et le fonctionnement des deux sites et animez une équipe de 4 agents dans l'objectif permanent d'augmentation de la fréquentation et avec le souci de la qualité du service public rendu.

#### **Missions :**

##### **DIRECTION ARTISTIQUE ET PROGRAMMATION :**

- Vous assurez la programmation des cinémas en cohérence avec le projet de la collectivité et au regard des typologies de clientèles sur les deux sites de Cruas et Le Teil et en concertation avec l'équipe.
- Vous gérez la direction artistique en termes d'animations et autres actions permettant de développer l'activité des salles et les partenariats, notamment avec les autres équipements intercommunaux et avec l'équipe en place.
- Vous participez aux réunions avec les partenaires associatifs et culturels du territoire et êtes l'interlocuteur des autres cinémas et fournisseurs (distributeurs...)

##### **PROJECTION et ACCUEIL :**

- Vous assurez, en complément des projectionnistes, la projection des films et les tâches afférentes pour assurer le bon déroulement des séances et l'accueil du public.
- Vous harmonisez les pratiques et êtes garant de la qualité du service rendu à l'utilisateur : lumières, musiques, propreté, entretien, respect des conditions de projection (respect de l'horaire, éclairage salle ...).
- Vous êtes responsable du bon fonctionnement de la communication de salles (affichage, distribution programmes, mises à jour divers supports...)

##### **GESTION ADMINISTRATIVE, BUDGETAIRE et RH :**

- Vous gérez l'activité globale des deux sites en matière budgétaire et administrative en lien avec les personnels en poste.
- Vous élaborez et suivez le budget des 2 établissements, recherchez des financements et optimisez les coûts.

- Vous êtes responsable de la régie de recettes du cinéma du Teil (suivi de la comptabilité de l'activité en lien avec le CNC, dépôt, transmission bordereaux CNC, états...) et supervisez la régie de la salle de Cruas.
- Vous encadrez, pilotez, animez, dirigez et évaluez les membres de l'équipe.
- Vous assurez un suivi régulier des bâtiments et de leur fonctionnement (sécurité) et les liens avec les services techniques de la collectivité.

### **CONNAISSANCES, SAVOIR FAIRE ET SAVOIR-ETRE REQUIS**

- Expérience indispensable dans un poste similaire notamment pour la partie programmation.
- Excellente culture cinématographique et grande curiosité pour le cinéma sous toutes ses formes.
- Bonnes connaissances du milieu institutionnel et professionnel du cinéma.
- Maîtrise des règles relatives aux régies et connaissance du fonctionnement des collectivités.
- Maîtrise des outils informatiques liés à la projection et au matériel vidéo et scalars (notamment la connectique et les formats vidéos).
- Savoir organiser et gérer son temps et le travail d'une équipe.
- Rigueur, organisation et méthode.
- Sens du service public.
- Sens de l'initiative et force de proposition.
- Capacités relationnelles, d'écoute, de négociation et de dialogue avérées et sens du travail en équipe.
- Polyvalence, autonomie, capacités d'adaptation et autonomie.

### **Poste de travail :**

- CDD d'un an renouvelable pouvant déboucher sur une pérennisation du poste.
- Sur la base de 35 heures hebdomadaires et selon les plannings.
- Poste basé sur le Teil avec déplacements réguliers sur Cruas.
- Poste à pourvoir au 15 juillet 2019.
- Contraintes d'horaires en soirée et week-end.
- Contraintes de travail liées à la présence en horaires décalés des autres membres de l'équipe.
- Forte motivation et disponibilité.
- Permis B et véhicule indispensable.

### **Rémunération :**

- Selon les cadres d'emplois de la fonction publique (cat C ou B) et selon profil et expérience.
- Régime indemnitaire.
- Tickets restaurants.
- Adhésion au CNAS (œuvres sociales).
- Participation employeur à la garantie maintien de salaire.

### **Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 21 juin 2019**

à M. le Président  
Communauté de communes ARDECHE RHONE COIRON  
8 avenue Marcel Cachin – 07350 CRUAS

Renseignements complémentaires : Mme Béatrice ROSE (b.rose@ardecherhonecoiron.fr)

**Les entretiens se dérouleront le jeudi 4 juillet 2019.**